

Royaume du Maroc
Ministère de l'Énergie, des Mines,
de l'Eau et de l'Environnement

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
ET DES AFFAIRES GÉNÉRALES

DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES

DEMANDE DE MUTATION
(Cadre réservé à l'agent)

Matricule PPR :.....

Numéro CIN :.....

1- Etat civil :

- Nom et prénom :.....
- Date et lieu de naissance :.....
- Situation Familiale :.....
- Nombre d'enfants à charge :.....

2- Situation administrative :

- Date de recrutement :.....
- Echelle Echelon.....
- Service et lieu d'affectation actuelle :.....
- Ancienneté dans le poste actuel
- Lieu de mutation souhaité
- Motifs précis et argumentés de cette demande de mutation :

.....
.....
.....
.....

3- Renseignements concernant le conjoint

- Nom et prénom
- Fonction
- Lieu d'affectation.....
- Organisme employeur.....

Fait àle.....

Signature du demandeur

DEMANDE DE MUTATION
 Concernant M :.....
(Cadre réservé à l'Administration)

Entité d'origine	Entité d'accueil
<p>1) Intitulé du poste occupé par l'agent ayant demandé la mutation :..... </p> <p>2) Les activités exercées dans le poste (Décrire brièvement les principales activités) </p> <p>3) Les exigences du poste - Diplômes :..... - Expérience - Qualités Humaines et professionnelles </p> <p>4) Informations sur le remplaçant proposé : - Nom – prénom :..... - Formation :..... - Expérience - Qualités professionnelles et humaines - Activités exercées actuellement par le remplaçant..... </p> <p>Répercussions éventuelles du mouvement sur les activités du remplaçant </p> <p>5) Avis motivé de l'Administration et Signature : </p>	<p>1) Intitulé du poste qui sera occupé par l'agent ayant demandé sa mutation :</p> <p>2) Décrire brièvement les activités relatives à ce poste : </p> <p>3) Les exigences du poste : - formation :..... - Expérience : - Qualités professionnelles et humaines </p> <p>4) Est ce que ce poste a été occupé auparavant ? Oui <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Si oui : Indiquer : Nom- prénom de l'agent en poste Ses qualités -Les raisons du changement envisagé ? </p> <p>Sinon : préciser les raisons de l'affectation dans ce poste</p> <p>5) Avis motivé de l'Administration et Signature : </p>