



FICHE DE POSTE

Dénomination du poste	DIRECTEUR DES ETUDES DE L'INSTITUT DES MINES DE TOUISSIT
Positionnement dans l'organigramme	<pre> graph TD A[Secrétariat Général] --- B[Directeur de l'IMT] B --- C[Directeur des Etudes] </pre>
Mission principale du service	Assurer la gestion pédagogique de l'IMT
Principales Activités et taches du poste	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Supervision du concours d'accès à l'IMT ✓ Organisation du séminaire d'accueil, d'information et d'orientation ✓ Planification de toutes les activités pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> • Elaboration des emplois du temps • Suivi de l'avancement des cours • Suivi de l'assiduité des étudiants • Planning et suivi de la réalisation des visites techniques et actions de formation • Demande et attribution de postes de stage • Planning des examens, des exposés de stages techniques et de soutenances des stages PFE ✓ Intérimaire du Directeur ✓ Rapporteur du CGCP ✓ Rapporteur adjoint du CP ✓ Coopération avec les autres services : Economat et Service des Affaires Générales et Administratives ✓ Entretien de relations avec : <ul style="list-style-type: none"> • Administration (MEMDD, DRAGSI, Academies, FDIM, AMCI) • Etablissements de formation • Partenaires industriels • Coopération avec les établissements publics et privés
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> - Etre capable d'assurer la coordination entre les différents Départements de formation - Avoir des connaissances techniques suffisantes pour une gestion pédagogique et administrative des études - Entretenir des relations de partenariat avec le secteur minier et les établissements de formation similaires