

Fiche de Poste
Chef de service de l'inspection du travail

Mission(s)

Assurer l'inspection de travail dans les entreprises minières et veiller à l'hygiène, à la sécurité et au bien-être des travailleurs.

Responsabilités

- L'établissement et le suivi de réalisation des programmes d'inspection du travail dans les entreprises minières;
- Le suivi du climat social dans les entreprises minières (étude des conflits sociaux, arbitrage et conciliation entre les partenaires sociaux, recueil des protocoles d'accords entre employeurs et employés);
- La veille sur le bien être des travailleurs ;
- Le suivi des réalisations sociales et les actions de citoyenneté des entreprises minières ;
- La contribution à l'élaboration des textes législatifs et réglementaires en matière d'hygiène, de sécurité et aux conditions de travail dans les exploitations minières.

Activités principales

1) Technique

- Assurer l'inspection du travail dans les mines;
- Organiser et superviser les élections des représentants des travailleurs au sein des commissions du statut et du personnel instituées par le statut du mineur;
- Organiser et superviser les élections des délégués à l'hygiène et à la sécurité;
- Suivre les activités des institutions représentatives du personnel (Commissions du statut du personnel);
- Suivre les activités des délégués à la sécurité;
- Interpréter les textes législatifs et réglementaires du travail relatifs aux droits et obligations des travailleurs et employeurs ;
- Suivre le climat social dans les entreprises minières (étude des conflits sociaux, arbitrage et conciliation entre les partenaires sociaux, recueil des protocoles d'accords entre employeurs et employés);
- Etudier les rapports d'enquêtes en provenance des directions régionales en cas d'incidents et d'accidents de travail;
- Instruire les contrats de travail concernant le personnel étranger exerçant dans les mines et le contrôle de la régularité des conditions d'embauche;
- Assurer l'instruction des dossiers concernant l'arrêt total ou partiel des activités des exploitations minière ;
- Assurer l'étude et l'instruction des contrats de sous-traitance des travaux dans les exploitations minières;
- Assurer le suivi de l'activité des services médicaux et l'analyse des rapports des médecins du travail dans les mines;
- Suivre les activités des commissions du statut du personnel;
- Assurer le suivi et l'analyse de l'évolution des statistiques des accidents de travail;
- Assurer les activités de reporting ;
- Participer dans l'élaboration des textes législatifs et réglementaires en matière de sécurité;
- Contribuer à l'élaboration de l'ensemble des textes ayant trait aux questions sociales et aux conditions de travail dans les exploitations minières;
- Contribuer à l'organisation de séminaires, de journées d'études et de tables rondes en relation avec l'inspection de travail.

2) Management

- Organiser et prendre part aux réunions en relation avec la mission du service ;
- Définir les objectifs et préparer les plans d'actions du Service ;
- Assurer l'encadrement du personnel du Service ;
- Encadrer, animer et coordonner les activités du service ;
- Valider les actions entreprises par le personnel du Service ;
- Proposer les actions à entreprendre en matière de formation du personnel.

3) Administratif

- Assurer la réalisation des missions et attributions dévolues au service ;
- Appliquer et faire appliquer les directives, circulaires et instructions ;
- Préparer les programmes des visites d'inspection;
- Assurer l'instruction des questions parlementaires et des organisations internationales;
- Préparer les CPS et les RC ;
- Répondre aux correspondances et courriers officiels adressés au service ;
- Veiller à l'exécution des procédures administratives des différents dossiers traités ;
- Gérer les ressources humaines et les moyens logistiques du service.

Champ des relations de travail	
Interne	Externe
<ul style="list-style-type: none"> Toutes les entités du DEM 	<ul style="list-style-type: none"> Les départements ministériels ; Les partenaires sociaux ; OCP ; ONHYM; FDIM; FFPIEM ; Toutes les entreprises Minières; Organismes internationaux (BIT, OIT...); INCVT ; Organismes de prévoyance sociale.
Portefeuille de compétences	
Types de savoirs à maîtriser	
Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> Législation et réglementation en vigueur
	<ul style="list-style-type: none"> Cartographie des risques miniers
	<ul style="list-style-type: none"> Connaissances en médecine de travail
	<ul style="list-style-type: none"> Connaissance du paysage syndical national
	<ul style="list-style-type: none"> Techniques de gestion des conflits sociaux
	<ul style="list-style-type: none"> Techniques d'enquêtes de l'inspection du travail
	<ul style="list-style-type: none"> Connaissance de l'environnement DEM
	<ul style="list-style-type: none"> Organisation, mission et culture de l'Administration
	<ul style="list-style-type: none"> Gestion d'équipe
	<ul style="list-style-type: none"> Gestion de projet
	<ul style="list-style-type: none"> Techniques de communication
	<ul style="list-style-type: none"> Techniques de négociation
	<ul style="list-style-type: none"> Techniques d'analyse et de synthèse
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> Outils informatiques
	<ul style="list-style-type: none"> Rédaction administrative
	<ul style="list-style-type: none"> Interpréter les textes législatifs et réglementaires
	<ul style="list-style-type: none"> Etablir et évaluer les rapports d'enquêtes
	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre les techniques de gestion des conflits sociaux
	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre les techniques de communication
	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre les techniques de négociation
	<ul style="list-style-type: none"> Conduire une réunion
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> Mobiliser et fédérer son équipe
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborer des rapports, des bilans et des notes de synthèses;
	<ul style="list-style-type: none"> Utiliser l'outil informatique
	<ul style="list-style-type: none"> Sens des responsabilités
	<ul style="list-style-type: none"> Leadership
	<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'organisation ;
	<ul style="list-style-type: none"> Sens d'observation et esprit critique ;
	<ul style="list-style-type: none"> Esprit d'analyse et de synthèse ;
	<ul style="list-style-type: none"> Rigueur ;
	<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'écoute ;
	<ul style="list-style-type: none"> Confidentialité
	<ul style="list-style-type: none"> Sens de relationnel

ENVIRONNEMENT ET CONDITIONS SPECIFIQUES DE TRAVAIL

L'emploi implique:

- Un développement continu des compétences techniques et réglementaires ;
- Un développement des relations avec les partenaires pour faciliter la collecte des données ;
- Une grande disponibilité;
- Une prise en considération de la spécificité du milieu de travail dans les mines.