

# Fiche de Poste

## Chef de Division des Activités des Hydrocarbures

### Mission(s)

Gérer et mettre en valeur les ressources nationales en hydrocarbures et en combustibles solides et mettre à jour les données y relatives.

### Responsabilités

- La gestion des ressources nationales en hydrocarbures et en combustibles solides;
- la mise à jour continue des données relatives aux hydrocarbures et aux combustibles solides ;
- L'application de la législation et la réglementation relatives à la recherche, l'exploitation et la valorisation des hydrocarbures et des combustibles solides;
- Le suivi des activités afférentes aux hydrocarbures et en combustibles solides;
- La réalisation d'études relatives à l'impact du secteur des hydrocarbures sur le développement local.
- La contribution à la mise en œuvre de la stratégie nationale dans le domaine des hydrocarbures et combustibles solides;
- La contribution à l'élaboration de la législation et la réglementation relative à la recherche et l'exploitation des hydrocarbures et combustibles solides.
- La contribution à la préparation et à la mise en œuvre des conventions et accords pétroliers dans le domaine de recherche et d'exploitation des hydrocarbures en collaboration avec les organismes concernés.
- La contribution à l'élaboration du rapport annuel du secteur des hydrocarbures;

### Activités principales

#### 1) Technique

- Mettre en œuvre des axes stratégiques de développement de la recherche et de l'exploitation des hydrocarbures
- Veiller à l'octroi, au renouvellement et à la gestion des titres pétroliers et gaziers ;
- Assurer la gestion des bases de données des permis pétroliers et gaziers
- Assurer un suivi rigoureux de l'exécution des programmes de recherche et d'exploitation des hydrocarbures et des combustibles solides;
- Veiller à la collecte, traitement et diffusion des informations relatives à la recherche et d'exploitation des hydrocarbures et combustibles solides ;
- Veiller à l'étude, la gestion et le suivi des contentieux, litiges et requêtes ayant trait aux activités de recherche et d'exploitation des hydrocarbures et combustibles solides.

#### 2) Management

- Représenter le Département dans les rencontres et manifestations nationales et internationales relatives au secteur;
- Animer les réunions (activités des services de la Division et opérateurs du secteur) ;
- Veiller à la définition des objectifs de la Division et à l'exécution des plannings de leur réalisation;
- Participer à la définition des objectifs globaux de la Direction ;
- Superviser et coordonner les activités des services relevant de la Division ;
- Organiser, planifier, gérer et animer le travail au sein de la Division ;
- Encadrer, assister et motiver le personnel de la Division ;
- Assurer la coordination, la cohérence et l'homogénéité dans la réalisation des activités de la Division;
- Développer la communication au sein de la Division.

#### 3) Administratif

- Assurer la gestion administrative de la division ;
- Elaborer et exécuter le budget de la Division ;
- Contribuer aux préparatifs liés à la loi des Finances;
- Participer à la préparation des réponses aux questions parlementaires et aux requêtes en relation avec la mission de la Division.

### Champ des relations de travail

Interne	Externe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toutes les entités du DEM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Départements Ministériels ;</li> <li>• Etablissements Public sous-tutelle et les Organismes Professionnels.</li> </ul>

**Portefeuille de compétences****Types de savoirs à maîtriser****Savoirs**

- Législation et réglementation en vigueur
- Science de la terre
- Connaissance des procédures administratives d'institution, de renouvellement et de transformation des titres pétroliers et gaziers
- Gestion du patrimoine des hydrocarbures
- Stratégies de développement du secteur des hydrocarbures
- Cadre fiscal applicable au secteur
- Techniques de recherche et d'exploitation
- Connaissance de l'environnement DEM
- Organisation, mission et culture de l'Administration
- Gestion d'équipe
- Gestion de projet
- Techniques de communication
- Techniques de négociation
- Techniques d'analyse et de synthèse
- Outils informatiques
- Gestion administrative

**Savoir-faire**

- Elaborer et interpréter les textes législatifs et réglementaires du secteur
- Identifier et analyser des indicateurs liés à l'activité de la Division
- Mettre en œuvre les procédures administratives d'institution, de renouvellement et de transformation des titres pétroliers et gaziers
- Mettre en œuvre les techniques de recherche, d'exploitation, d'enrichissement et de valorisation des produits des hydrocarbures
- Maîtriser les techniques de gestion des conflits sociaux
- Mettre en œuvre les techniques de suivi, d'évaluation et de reporting
- Exploiter les données du SIG
- Mettre en œuvre les techniques de gestion du patrimoine des hydrocarbures
- Mettre en œuvre les techniques de communication
- Mettre en œuvre les techniques de négociation
- Conduire une réunion
- Appliquer les techniques de gestion de projet
- Utiliser l'outil informatique;

**Savoir-être**

- Sens des responsabilités ;
- Leadership ;
- Sens de l'organisation ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Rigueur ;
- Sens de l'écoute ;
- Confidentialité ;
- Sens de relationnel.
- Sens de négociation

**ENVIRONNEMENT ET CONDITIONS SPECIFIQUES DE TRAVAIL**

L'emploi implique :

- Une connaissance approfondie du domaine;
- Le développement continu de compétences techniques et réglementaires dans le domaine;
- Une grande disponibilité;
- Le respect des délais réglementaires ;
- Une forte adaptation aux différentes situations.