

Fiche de Poste

Chef de Division des Approvisionnements en des Produits Pétroliers et Alternatifs

Mission(s)

Approvisionnement du pays en produits pétroliers et alternatifs dans les meilleures conditions de sécurité et de qualité ; Préparation et mise en œuvre de la législation et de la réglementation relatives au pétrole brut et aux produits pétroliers et alternatifs.

Responsabilités

- L'approvisionnement du pays en produits pétroliers et alternatifs dans les meilleures conditions de sécurité, de qualité et de concurrence.
- La mise en œuvre de stocks de sécurité et stratégiques.
- la diversification des produits consommés.
- l'élaboration des textes législatifs et réglementaires relatifs au secteur pétrolier et la veille sur leur application, en ce qui concerne l'activité de la division.
- le suivi des opérations relatives au raffinage et à la mobilisation des ressources pétrolières ;
- Le suivi des opérations relatives à l'approvisionnement régulier du marché national en produits pétroliers et alternatifs;
- Le suivi des opérations relatives à l'approvisionnement, le stockage, le transport, la commercialisation et l'exportation des produits pétroliers et alternatifs;
- Le suivi des programmes de développement et d'équipement des secteurs des produits pétroliers et alternatifs.
- La diversification des marchés d'approvisionnement.
- La contribution à la mise en œuvre des systèmes tarifaires pour les produits pétroliers et alternatifs;
- La contribution à la préparation et à la mise en œuvre des conventions et arrangements de coopération dans le domaine des produits pétroliers et alternatifs.
- La contribution à la réalisation des objectifs tracés par la politique énergétique nationale concernant les produits pétroliers et alternatifs ;

Activités principales

1) Technique

- Veiller à l'approvisionnement régulier du marché national en produits pétroliers et alternatifs, via le suivi des activités de raffinage et des importations des produits pétroliers ;
- Veiller sur le stock de sécurité du pays en produits pétroliers, en procédant aux opérations de jaugeage des stocks de sécurité de ces produits ;
- Initier et suivre les études relatives aux stocks de sécurité des produits pétroliers ;
- Veiller à la diversification des produits consommés en quantité et en qualité ;
- Superviser le traitement des demandes des raffineurs et des importateurs des produits pétroliers concernant leurs programmes de développement et d'équipement, et d'élaboration des autorisations y afférentes ;
- Participer en collaboration avec les organismes concernés, au choix des sites pour de nouvelles constructions des installations pétrolières ;
- Participer en collaboration avec les organismes concernés à l'élaboration des programmes d'équipement du secteur pétrolier (Unités de raffinage, terminaux de réception, pipelines);
- Participer à la mise en œuvre des systèmes tarifaires pour les produits pétroliers et alternatifs et à l'élaboration des études prospectives y afférentes ;
- Elaborer et veiller à l'application de la législation et de la réglementation du secteur pétrolier, en ce qui concerne l'activité de la Division.
- Procéder au recueil des données statistiques, à la mise en place et à la gestion des bases de données relatives aux produits pétroliers et alternatifs ;

2) Management

- Identifier les besoins de formation du personnel ;
- Définir et suivre la réalisation des objectifs de la Division;
- Encadrer et animer les activités de la Division et évaluer son personnel
- Valider les actions entreprises par les services de la Division;
- Valider les rapports d'activités de la Division ;
- Superviser et piloter la réalisation des plans d'actions de la Division.

3) Administratif

- Représenter le Département aux réunions tenues dans d'autres administrations et organismes ;
- Participer à la préparation des réponses aux questions parlementaires et aux requêtes en relation avec la mission de la Division;
- Superviser la préparation des dossiers d'appels d'offres;
- Contribuer aux préparatifs liés à la loi des Finances et au budget de la Direction.
- Organiser et/ou prendre part aux réunions en relation avec la mission de la Division ;

Champ des relations de travail		
Interne	Externe	
<ul style="list-style-type: none"> Toutes les entités du DTE 	<ul style="list-style-type: none"> Opérateurs du secteur pétrolier ; Organismes et institutions nationales (Ministères, Fédérations et groupement professionnels, etc.) Organismes et institutions étrangères (UE, AIE, BM, etc.) 	
Portefeuille de compétences		
Types de savoirs à maîtriser		
Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> Réglementation nationale et internationale en vigueur Techniques d'approvisionnement 	
	<ul style="list-style-type: none"> Energétique Prospective Etudes de marché 	
	<ul style="list-style-type: none"> Stratégie de stockage des produits énergétiques Infrastructures et logistique de distribution des produits énergétiques 	
	<ul style="list-style-type: none"> Règles d'accès au marché Règles de la concurrence 	
	<ul style="list-style-type: none"> Marchés internationaux des produits énergétiques Modes d'approvisionnement et diversification des sources 	
	<ul style="list-style-type: none"> Techniques de raffinage Système tarifaire des produits énergétiques 	
	<ul style="list-style-type: none"> Economie Connaissance de l'environnement DEM Organisation, mission et culture de l'Administration 	
	<ul style="list-style-type: none"> Gestion d'équipe Gestion de projet 	
	<ul style="list-style-type: none"> Techniques de communication Techniques de négociation 	
	<ul style="list-style-type: none"> Techniques d'analyse et de synthèse Outils informatiques Gestion administrative 	
	Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser des études prospectives Réaliser des études de marchés
		<ul style="list-style-type: none"> Elaborer, Expliquer et interpréter les textes législatifs et réglementaires relatifs aux produits énergétiques Mette en application les techniques d'approvisionnement
		<ul style="list-style-type: none"> Elaborer le système tarifaire des produits énergétiques Analyser des indicateurs
		<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre les techniques de communication Mettre en œuvre les techniques de négociation
		<ul style="list-style-type: none"> Conduire une réunion Appliquer les techniques de gestion de projet
		<ul style="list-style-type: none"> Conduire des recherches, des analyses, des études et des investigations; Elaborer des rapports, des bilans et des notes de synthèses;
		<ul style="list-style-type: none"> Utiliser l'outil informatique
		Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'organisation ; Esprit d'analyse et de synthèse ; 		
<ul style="list-style-type: none"> Rigueur ; Sens de l'écoute ; 		
<ul style="list-style-type: none"> Confidentialité ; Sens de relationnel. 		
<ul style="list-style-type: none"> Sens de négociation 		

ENVIRONNEMENT ET CONDITIONS SPECIFIQUES DE TRAVAIL

L'emploi nécessite une mobilisation intellectuelle et psychologique accrue, il implique :

- Un développement continu de compétences techniques et réglementaires ;
- Une disponibilité et une mobilisation continue en raison des déplacements fréquents ;
- Une capacité de supporter des relations multiples et diversifiées ;
- Un bon sens de confidentialité des données ;
- Un bon sens de relationnel et de négociation ;