

Fiche de Poste

Chef de Division de l'Observation et de la Prospective

Mission(s)

Mise en place d'un système d'observation, de veille stratégique et de prospective énergétique et minière à travers l'établissement des bases de données statistiques et des informations nécessaires à l'élaboration des analyses et des études économiques et prospectives et modèles dans les domaines de l'énergie et des mines

Responsabilités

- La collecte régulière des données statistiques et les informations relatives aux secteurs de l'énergie, des mines et de la géologie ainsi que les données macroéconomiques et socioéconomiques et sectorielles
- La fiabilité des données statistiques et leur cohérence
- L'alimentation de l'application informatique de collecte des données
- L'analyse et l'interprétation des données des secteurs de l'énergie, des mines et de la géologie
- L'élaboration des scénarios en concertation avec les directions métiers ;
- La réalisation des études de prospective concernant la demande énergétique ;
- L'élaboration des notes de conjoncture du secteur sur la conjoncture énergétique et économique nationale et internationale et l'évolution des prix des produits énergétiques et miniers ;
- La contribution à l'analyse économique et de l'impact des mesures et stratégies et fiscales concernant les activités géologiques, minières, des hydrocarbures et énergétiques sur la croissance globale du pays.
- Une déclinaison adéquate des objectifs stratégiques de la Direction de la Stratégie, des prévisions, de l'Observation et de la Coopération en objectifs globaux de la Division en matière d'observation et de prospective.
- Exploitation des informations contenues dans les comptes rendus, tableau de bord d'indicateurs de suivi de la mise en œuvre des programmes et des projets de la transition énergétique et supports de base de la Division des Etudes Stratégiques et de planification.

Activités principales

• Technique

- Etablit un plan d'action déclinant les orientations stratégiques de la direction en objectifs globaux
- Anime le fonctionnement de son équipe et assure le bon partage de l'information
- Supervise la collecte régulière des données statistiques et les informations relatives aux secteurs de l'énergie, des mines et de la géologie ainsi que les données macroéconomiques /socioéconomiques et sectorielles
- Propose la réalisation des enquêtes statistiques sectorielles ; examine et valide les résultats
- Définit les besoins de l'application informatique
- Assure la réalisation des études prospectives et analyse économique
- Elabore des bilans énergétiques selon les standards internationaux
- Elabore des analyses prospectives de la demande énergétique et de l'adéquation offre-demande
- Contribuer à la réponse aux questionnaires émanant des organismes nationaux et internationaux

• Management

- Supervise et coordonne les activités des services relevant de la Division ;
- Organise planifie, gère et anime le travail au sein de la division ;
- Identifier les besoins de formation du personnel ;
- Définir et suivre la réalisation des objectifs de la division;
- Superviser et coordonner la réalisation des plans d'actions de la division ;
- Encadrer, animer et évaluer les RH de la Division ;
- Valider les rapports d'activités de la division ;
- Développer la communication au sein de la division ;
- Participer à la définition des objectifs globaux de la direction ;

• Administratif

- Elaborer et exécuter le budget de la division;
- Superviser la préparation des dossiers d'appels d'offres;
- Assurer l'exécution des procédures administratives des différents dossiers traités.
- Participer à la préparation des réponses aux questions parlementaires et aux requêtes en relation avec la mission de la division;
- Organiser et/ou prendre part aux réunions en relation avec la mission de la division ;