Fiche de Poste

Chef de Service d'Ingénierie des Compétences et de Gestion de la Formation

Mission(s)

- Piloter et conduire le projet GRH du Département , et contribuer à la mise en œuvre de la politique de valorisation de ressources humaines en matière la formation continue, universitaire et professionnelle.

Responsabilités

- La diffusion des bonnes pratiques en matière de la gestion des ressources humaines ;
- L'assistance de tous les acteurs impliqués dans la gestion des ressources humaines ;
- La mise en place et le suivi des programmes de formation pour le développement des compétences des ressources humaines du Département ;
- La contribution à la mise en œuvre de la politique de valorisation des RH en matière de la formation universitaire et professionnelle.

Activités principales

1) Technique

- Proposer les actions à entreprendre en matière de formation du personnel ;
- Conduire les actions visant le développement de la fonction GRH au sein des différentes entités du Département ;
- Assurer le suivi et la coordination des activités de formation ;
- Mettre en œuvre des plans d'action et des tableaux de bord pour l'encadrement des activités GRH ;
- Elaborer et mettre en œuvres les outils de base de la GRH (Référentiel des emplois et des compétences, SGPEEC, plans de recrutement, plan de mobilité, système d'évaluation de performances, système de parcours professionnels, bilans de compétence, plans de formation, plan de développement des compétences...).

2) Management

- Organiser et prendre part aux réunions en relation avec la mission du service ;
- Préparer les plans d'actions du Service ;
- Assurer l'encadrement du personnel du Service ;
- Encadrer, animer et coordonner les activités du service ;
- Valider les actions entreprises par le personnel du Service ;
- Définir et suivre la réalisation des objectifs du service ;

3) Administratif

- Assurer l'exécution des procédures administratives des différents dossiers traités.