

Fiche de Poste

Chef de Service des Etudes Prospectives

Mission(s)

- Préparer des études prospectives et modèles dans les domaines de l'énergie et des mines ;
- Définir des scénarios de simulation à long-terme tendanciels et autres scénarios alternatifs prospectifs permettant de tracer des choix stratégiques tenant compte des enjeux du développement durable et de la transition énergétique dans le pays.

Responsabilités

- Réalisation des études prospectives ayant pour objectifs de définir les scénarii stratégiques (tendanciels et prospectifs) dans des domaines concernant l'énergie et les mines ;
- Remontée l'information et éclairer les décisions stratégiques;
- Contribution à l'élaboration des différents programmes, politiques et stratégies à caractère environnemental conduits par les différentes structures du Département ainsi qu'aux travaux et projets des organismes internationaux exécutés au niveau régional, national et international ;
- La collecte et le traitement des données socio et macroéconomiques sectorielles, énergétiques et minières.

Activités principales

1) Technique

- Superviser la collecte et l'analyse des données du secteur via des enquêtes terrain et des études documentaires requises pour les études prospectives;
- Elaborer des prévisions et des scénarios sur l'évolution du secteur ;
- Synthétiser les données et analyses élaborées dans le cadre d'un rapport.
- Suivre et analyser les principales tendances dans les principaux domaines de préoccupation nationale et internationale relatifs à l'énergie et les mines ;
- Coordonner les travaux d'élaboration des scénarios de prospective énergétique et minière ;
- Contribuer à l'affinement des bilans énergétiques nationaux et régionaux;
- Opérer des exercices de prospective du système énergétique à l'échelle nationale et régionale ;
- Contribuer à des évaluations d'impact des mesures économiques et fiscales concernant les secteurs de l'énergie et des mines sur la croissance du pays.
- Participer au suivi et l'analyse des stratégies énergétiques et minières nationales ;
- Elaborer le rapport de synthèse des travaux de prospective énergétique et minière ;
- Elaborer des rapports de prospective sur les indicateurs énergétiques et miniers nationaux ;
- Contribuer à la préparation et la mise en œuvre des projets d'études et de coopération dans le domaine de l'énergie et des mines en lien avec les études de prospective ;
- Participer aux conférences et aux travaux de commissions ou de comités chargés de questions spécifiques ayant trait aux activités de la division ;
- Assurer la représentativité du Département dans les différentes réunions et manifestation en vue de promouvoir l'intégration de la dimension prospective des domaines de l'énergie et es mines dans les initiatives sectorielles ;

2) Management

- Représenter le Département aux réunions extérieures ;
- Organiser et prendre part aux réunions en relation avec la mission du service ;
- Préparer les plans d'actions du service ;
- Assurer l'encadrement du personnel du service ;
- Coordonner et gérer les activités relevant des compétences du service ;
- Apporter un appui technique aux collaborateurs dans l'exercice de leurs fonctions ;
- Encadrer et évaluer le personnel du service ;
- Assurer le suivi de la réalisation des travaux des prestataires de services dans le cadre d'études ou de projets menés au sein du service;
- Contribuer à la pérennisation et à l'amélioration du processus d'échange de données.

3) Administratif

- Assurer la réalisation des missions et attributions dévolues au service de la Prospective ;
- Rédiger des rapports et des bilans périodiques ;
- Répondre aux correspondances et courriers officiels adressés au service.
- Appliquer et faire appliquer les directives, circulaires et instructions ;
- Veiller à l'exécution des procédures administratives des différents dossiers traités.
- Gérer les ressources humaines et les moyens logistiques du service.
- Contribuer aux préparatifs liés à la loi des Finances et au budget de la Direction ;
- Participer à la préparation des réponses aux questions parlementaires et aux requêtes en relation avec la mission du service ;
- Préparer les CPS et les RC.