

Fiche de Poste

Chef de Service de la Maintenance et la Conservation

Mission(s)

- Gérer les dossiers administratifs, techniques et financières pour optimiser le service et les coûts du parc automobile
- Gérer l'acquisition et la réforme des véhicules
- Gérer la logistique des missions
- Gérer la maintenance du parc automobile et les vignettes de réparation
- Suivre les travaux de maintenance et d'entretien des bâtiments A et B
- Planifier et suivre la gestion des travaux du nettoyage des bâtiments
- Suivre les prestations de sécurité, de surveillance et de gardiennage des lieux
- Suivre les prestations d'entretien des moyens de reprographie et d'édition et celles de la maintenance des installations techniques
- Assurer l'entretien des espaces verts
- Gérer la gestion et la maintenance des moyens de communications téléphoniques et internet .

Responsabilités

- La gestion administrative et financière du parc automobile.
- La gestion et le suivi des prestations de maintenance et d'entretien les biens mobiliers et immobiliers du DTE

Activités principales

- Acquérir les attestations d'assurances ;
- Déclarer les accidents (Sinistres) ;
- Immatriculer les véhicules ;
- Suivre les réparations ;
- Gérer les dépenses relatives à la réparation et à la consommation du carburant des véhicules ;
- Planifier les achats et les réformes des véhicules.
- La gestion et le suivi des prestations de maintenance et d'entretien les biens mobiliers et immobiliers du DTE