

Fiche de Poste

Chef de Service des Statistiques Energétiques

Mission(s)

- Veiller à la disponibilité de l'information relative aux statistiques énergétiques
- Alimentation de la base des données énergétiques.
- Contribution à la préparation des rapports annuels du secteur de l'énergie.

Responsabilités

- Collecte et structuration des données relatives aux produits pétroliers ;
- Mettre à jour les données relatives aux statistiques pétrolières ;
- Suivi des tendances actuelles et prévisibles des marchés et des cours des combustibles

Activités principales

1) Technique

- Recueillir les données et les informations relatives aux combustibles ;
- Élaborer des tableaux de bord et des rapports sur les performances du secteur pétrolier ;
- Tenir et mettre à jour des bases de données statistiques dynamiques ;
- Préparer des bulletins statistiques, infographies, et supports de communication destinés aux décideurs et au public ;
- Contribuer à l'élaboration des chiffres clés et les faits marquants du pétrolier ;
- Participer aux études ayant trait au secteur pétrolier.
- Contribuer à la veille statistique et à l'évaluation des impacts socio-économiques des projets pétroliers ;

2) Management

- Organiser et prendre part aux réunions en relation avec la mission du service ;
- Définir les objectifs et préparer les plans d'actions du service ;
- Encadrer, animer et coordonner les activités du service ;
- Assurer l'encadrement du personnel du service ;
- Proposer les actions à entreprendre en matière de formation du personnel du service

3) Administratif

- Assurer l'exécution des procédures administratives des différents dossiers traités.