

## Fiche de Poste Chef de Service de l'Energie

### Mission(s) :

- Contrôle des installations énergétiques (centres emplisseurs, dépôts des bouteilles de gaz GPL, dépôts de stockage de gaz GPL, dépôts de stockage des carburants, Stations-service et de remplissage.....)
- Contrôle des appareils à vapeur et à pression de gaz,
- Faire et conduire des enquêtes liées à la création et à la mise en service des stations-service et de remplissage, des dépôts de stockage des produits pétroliers, des dépôts de stockage des bouteilles de gaz GPL et des centres emplisseurs
- Réception des installations électriques, des projets d'Energies renouvelables
- Suivi de l'approvisionnement de sa zone de compétence en carburants et GPL
- Suivi de la production électrique dans sa zone de compétence
- Préparer des dossiers techniques relatifs à l'électrification rurale, la production, le transport et la distribution de l'énergie électrique au niveau de sa zone de compétence,
- Examen et instruction des dossiers relatifs au secteur de l'Energie,
- Le suivi des projets et programmes énergétiques y compris l'électrification rurale et accompagnement des investisseurs dans le domaine énergétique
- Contrôle du poids de la charge butane emplie dans les bouteilles au niveau des centres emplisseur
- Suivi des programmes de l'Efficacité Energétiques
- Contrôle de l'affichage des prix au niveau des points de vente des carburants
- Contrôle de la qualité des produits pétroliers et gazeux ainsi que du gaz naturel
- Tenir et gérer les données et statistiques du secteur de l'Energie relevant de sa zone de compétence
- Participation aux réunions au niveau provincial et préfectoral ayant trait à l'activité du service
- La participation, si c'est nécessaire, aux comités créés en vertu des textes législatifs et réglementaires, relatifs à l'efficacité énergétiques au sujet du contrôle technique de l'efficacité énergétique, de l'étude d'impact et de l'audit énergétiques
- La participation aux forums et campagnes de sensibilisation relatifs aux énergies renouvelables et efficacité énergétique au niveau régional
- La participation au contrôle de la performance énergétique

### Responsabilités

- Gestion administrative et fonctionnelle du service de l'Energie en liaison avec le DR

### Activités principales

#### 1) Technique :

- Contrôle et enquêtes liées au secteur de l'Energie

#### 2) Management :

- Elaborer et exécuter le plan d'action du service en liaison avec le DR
- Mettre en place un tableau de bord pour le suivi de réalisation du plan d'action
- Etablir le plan de formation du personnel affecté au service
- Etablir les plannings de contrôle ;

#### 3) Administratif :

- Suivi des dossiers en instance,
- Instruction des requêtes des usagers
- Coordonner les actions du service avec les autres entités de la DR,
- Participer aux réunions de la Direction

#### 4) Gestion

- Gestion des RH du service en liaison avec le DR
- Gestion des données du service,
- Gestion des moyens matériels mis à la disposition du service